



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2023

№310

О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Урай от 26.11.2021 №2875

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Урай от 26.11.2021 №2875 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай М.В. Данилова.

Исполняющий обязанности  
главы города Урай



А.Ю. Ашихмин

Изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социально ориентированным некоммерческим организациям определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – грант, некоммерческие организации соответственно), порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок его предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества на территории города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 29.09.2021 № 2359, в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Урай о бюджете городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (далее также - местный бюджет), в целях финансового обеспечения затрат при реализации некоммерческими организациями социально значимых проектов (далее также – проект).

1.3. Органом местного самоуправления города Урай, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, администрация города Урай, администрация города).

Органом администрации города, обеспечивающим организационное, информационное и техническое сопровождение отбора получателей грантов и предоставления грантов, проверку отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и мониторинг достижения результатов предоставления грантов, является отдел по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченным учреждением, обеспечивающим перечисление гранта его получателю, является муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай» (далее - МКУ ЦБУ г. Урай).

1.4. Категория получателей грантов - социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие правами юридического лица, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», и реализации социально значимых проектов на территории города Урай, определяемые в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.5 Порядка.

1.5. Получатель гранта определяется по результатам конкурса (далее также – отбор), который проводится для определения получателя гранта - автора социально значимого проекта (далее - участник отбора) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).

Критерии отбора:

- 1) проект разработан по направлениям, установленным пунктом 1.6 Порядка;
- 2) результативность, эффективность;
- 3) практическая значимость проекта;
- 4) реалистичность, реализуемость (возможность реализации проекта в текущее время);
- 5) перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки);
- 6) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию;
- 7) наличие опыта у участника отбора по реализации проектов в рамках направления деятельности;
- 8) наличие опыта и компетенции команды проекта;
- 9) информационная открытость участника отбора.

1.6. Для участия в отборе его участниками предоставляются проекты, реализация которых осуществляется в рамках направлений видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Урай о бюджете городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Думы города Урай о внесении изменений в решение Думы города Урай о бюджете городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период).

Размещение сведений обеспечивает Комитет по финансам администрации города Урай в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Администрация города Урай принимает решение о проведении отбора получателей грантов в форме постановления администрации города Урай, которым определяет:

- 1) цели проведения отбора, соответствующие цели предоставления гранта по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.6 Порядка;
- 2) сроки проведения отбора, дату (время) начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) лимиты бюджетных обязательств, доведенных на предоставление грантов на реализацию проектов по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.6 Порядка.

Постановление администрации города Урай о проведении отбора получателей грантов подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ugau.ru](http://www.ugau.ru)).».

3. В пункте 2.2:

3.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроков проведения отбора, даты (времени) начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

3.2. Дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;»;

3.3. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) лимиты бюджетных обязательств, доведенных на предоставление грантов на реализацию проектов по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.6 Порядка;»;

3.4. В подпункте 6 слово «или» исключить.

4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

5. В пункте 2.3:

5.1. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

5.2. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.».

6. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Форма конкурсной заявки приводится в приложении 1 к Порядку и включает информацию о направлении и основной идее проекта, руководителе и участниках команды проекта, календарном плане реализации и бюджете проекта, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.».

7. В пункте 2.10 слова «в течение срока проведения отбора» заменить словами «в любое время до окончания срока приема конкурсных заявок».

8. В пункте 2.11 слова «в течение срока проведения отбора» заменить словами «в любое время до окончания срока приема конкурсных заявок».

9. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основания для отклонения конкурсной заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 Порядка;

2) несоответствие предлагаемого для реализации участником отбора проекта пунктам 1.2 и 1.6 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и документов требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении отбора, в пунктах 2.4 - 2.7 Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление грантов на реализацию проектов по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.6 Порядка.»

10. В абзаце девятом пункта 2.18 после слов «со дня» дополнить словом «принятия».

11. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах отбора уполномоченный орган обеспечивает внесение проекта постановления администрации города Урай об итогах проведенного отбора и получателях грантов и размещает на официальном сайте конкурса (урай.грантгубернатора.рф) следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

2) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки конкурсных заявок участников отбора, присвоенные конкурсным заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.»

12. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств об итогах проведенного отбора и получателях грантов и предоставление получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора в администрацию города Урай заявления о предоставлении гранта (по форме согласно приложению 4 к Порядку) с согласием на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления

гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора, признанный получателем гранта, вправе представить письменный отказ от получения гранта в срок, обозначенный в настоящем пункте.

3.2. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления администрации города Урай в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного получателем гранта для предоставления документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 3.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 3.1 Порядка;

4) письменный отказ получателя гранта от получения гранта;

5) нарушение срока заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.7 Порядка.

3.4. Размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = C * P_i / \sum(P_i), \text{ где}$$

$C_i$  – размер гранта, предоставляемый некоммерческой организации;

$C$  – общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на предоставление гранта согласно пункта 1.3 Порядка;

$P_i$  – размер запрашиваемой суммы  $i$  получателем гранта;

$\sum(P_i)$  – общая запрашиваемая сумма получателями грантов.

3.5. Некоммерческие организации в составе затрат (для определения размера гранта) в целях реализации социально значимых проектов вправе учитывать следующие виды расходов:

1) расходы на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в реализации проекта;

2) расходы на содержание имущества;

3) расходы на приобретение оборудования (основных средств);

4) расходы на оплату коммунальных услуг;

5) расходы на аренду помещений, оборудования;

6) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь);

7) расходы на транспортные услуги;

8) расходы на программное обеспечение;

9) расходы на канцелярию и хозяйственные расходы, в том числе на горюче-смазочные материалы;

10) расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

11) расходы на проведение мероприятий, предусмотренных проектом;

12) расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрений (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе на обеспечение питьевой водой участников мероприятий;

13) расходы на оплату услуг по художественно - декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;

14) командировочные расходы, возникающие у получателя гранта при реализации мероприятий проекта, согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам.

Затраты, которые не подлежат оплате за счет гранта:

1) на цели, противоречащие уставной деятельности получателя гранта;

2) на текущие и иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

3.6. На основании решения о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Уполномоченный орган направляет (вручает) в адрес получателя гранта проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1-го (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта.

В случае, если получатель гранта не подпишет соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его вручения и не обеспечит направление соглашения о предоставлении субсидии в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, получатель гранта (победитель отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения и главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение в форме постановления администрации города Урай об отказе в предоставлении гранта.

3.8. Грант перечисляется получателю в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после принятия решения о его предоставлении на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация социально ориентированной некоммерческой организацией социально значимого проекта по направлению деятельности, предусмотренному пунктом 1.6 Порядка (с указанием в соглашении о предоставлении субсидии точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

В случае, если реализация проекта невозможна в связи с введением на территории города Урай (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

1) количество мероприятий, проведенных (выполненных) в рамках реализации проекта;

2) количество благополучателей в результате проведенных (выполненных) мероприятий в рамках реализации проекта.».

13. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).».

14. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган проверяет представленную получателем гранта отчетность на предмет соблюдения условий и порядка использования гранта и установления наличия оснований для возврата гранта, осуществляет оценку достижения получателем гранта результата его предоставления, указанного в пункте 3.9 Порядка.».

15. В наименовании раздела 5 слова «об осуществлении контроля» заменить словами «об осуществлении контроля (мониторинга)».

16. В пункте 5.1 слова «результатов предоставления субсидии» заменить словами «результатов предоставления гранта».

17. Раздел 5 дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Уполномоченный орган и Комитет по финансам администрации города Урай проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».